

**Verbale della riunione del Comitato Operativo del Comitato Nazionale per le Celebrazioni
dei 700 anni dalla morte di Marco Polo.**

Il giorno 9 ottobre 2024 alle ore 11.00 si è riunito on line il Comitato Operativo del Comitato Nazionale per le Celebrazioni dei 700 anni dalla morte di Marco Polo.

Sono presenti i signori:

- Maurizio Carlin, già Dirigente Comune di Venezia
- Laura Fincato, Fondazione Venezia 2000
- Consuelo Puricelli, Fondazione Università Ca' Foscari Venezia
- Chiara Regazzo, Segretario e Tesoriere

Il dott. Fabrizio D'Oria, Direttore Operativo VELA Spa, è presente per delega conferita al dott. Maurizio Carlin.

Oggetto dell'incontro è:

- verifica e approvazione dei preventivi ricevuti dalla data dell'ultima riunione con riferimento alle attività celebrative in corso di realizzazione;
- comunicazioni relative alle spese consuntive del Convegno internazionale Marco Polo concluso in data 14 settembre u.s;
- comunicazioni relative alla preparazione della rendicontazione da trasmettere al Revisore del MIC;
- comunicazione accredito contributi di terzi;
- aggiornamento spese fino alla data odierna.

1. I saperi e sapori di Marco Polo

Referente dell'iniziativa: dott.ssa Laura Fincato.

SLF Group - trasporto teche in vetro per l'esposizione nell'ambito del Salone dell'alto Artigianato Italiano - € 488,00 - approvato via mail in data 16 settembre.

Il Comitato conferma l'approvazione della spesa.

2. Convegno Internazionale Marco Polo – Auditorium S. Margherita – 11/14 settembre 2024

Referente dell'iniziativa: dott.ssa Consuelo Puricelli

- ACTV/VELA - Il costo dei titoli di viaggio, il cui acquisto è stato approvato nel corso della riunione del 10 settembre 2024, è stato stornato da VELA in quanto, per un disguido tecnico, non è stato possibile ritirare i biglietti. I relatori hanno acquistato ciascuno il proprio pass e hanno provveduto ad inviare la richiesta di rimborso;
- Emanuela Cotronei Sas (servizio interpretariato cinese / italiano: il costo del servizio è risultato inferiore di € 498,00 rispetto al preventivo approvato da questo operativo in data 04 settembre a seguito di una revisione dell'impegno richiesto;
- Trattoria San Trovaso (cene relatori): l'importo dovuto a consuntivo per l'organizzazione

delle cene dei relatori è pari ad € 600,00. La spesa per persona è stata approvata in sede di riunione dell'operativo del 10 settembre;

- Hotel la Fenice et des Artistes (pernottamento relatrice prof. Meneghetti): a seguito della riduzione di una nota della durata del pernottamento il costo si è ridotto da € 805,00 (approvato dall'operativo il 22 luglio) a € 537,00;
- Ristorante Isola di Caprera (servizio catering): la spesa consuntivata dei servizi di catering, quantificata per 100 persone ai coffee break e per 50 persone ai pranzi e alla cena (come da indagine di mercato approvata in sede di riunione dell'operativo del 13 maggio), è risultata pari a € 11.330,00;
- Venezia Servizio Antincendio (presidio vigili del fuoco): il preventivo approvato dall'operativo il 10 settembre, pari a € 1.434,72, si è ridotto a € 1.251,72 a seguito della riduzione delle ore di assistenza;
- Prof. Nicola Di Cosmo (spese di viaggio relatore): il relatore, residente a New York, è intervenuto sia al seminario organizzato in collaborazione con l'Università di Padova a giugno sia ai lavori del Convegno Internazionale di metà settembre. Avendo casa sia a New York sia a Venezia, aveva inizialmente acquistato un biglietto aereo in andata New York-Venezia per giugno e in ritorno Venezia-New York per settembre prevedendo un lungo periodo di permanenza a Venezia (giugno/settembre). Purtroppo, per problemi familiari, ha dovuto rientrare a New York dopo il Seminario di Padova e si è pertanto trovato a dover acquistare un ulteriore biglietto aereo per rientrare a New York e successivamente tornare a Venezia per partecipare al Convegno Internazionale. Si allega documentazione dalla quale si evince quanto esposto.

Il Comitato Operativo prende atto delle rettifiche di spesa sopra indicate e approva in particolare il rimborso delle sopravvenute spese di viaggio a favore del Prof. Nicola di Cosmo.

- Enrico Ricciardi (servizio di legatoria): nel corso della riunione dell'operativo del 04 settembre 2024 è stato approvato un preventivo di spesa di € 3.000,00. Si è tuttavia reso necessario procedere con una indagine di mercato (in esito alla quale l'offerta del signor Ricciardi è risultata la più economica) quando è emerso che il fornitore già individuato non è titolare di posizione societaria/ditta individuale bensì soggetto privato che agisce quale prestatore d'opera. E' stata quindi formalizzata l'assegnazione di incarico occasionale con previsione di un importo netto di € 3.000,00, corrispondente ad un compenso loro di € 3.750,00.

Il comitato operativo all'unanimità ratifica l'operato in relazione all'assegnazione dell'incarico al signor Enrico Ricciardi per l'importo lordo di € 3.750,00.

3. Contributi di terzi e cofinanziamenti in kind

Si segnala che è stato accreditato in data 02 agosto sul conto corrente del Comitato Nazionale l'importo di € 3.000,00 quale contributo del Dipartimento di Studi sull'Asia e sull'Africa



Mediterranea dell'Università Ca' Foscari Venezia per la copertura di alcune spese relative alla realizzazione del Convegno Internazionale Marco Polo. Si propone la destinazione dell'importo a copertura delle seguenti spese:

- Hostess (De Filippi Serena e Traldi Margherita) € 864,00
- Interprete per relatori cinesi (Chen Cui): € 1.937,62
- Fornitura shopper con logo Convegno: € 180,56.

Il Comitato operativo approva la copertura delle suddette voci di spesa a valere sul contributo trasferito dal Dipartimento Studi Asia e Africa Mediterranea.

Si segnalano inoltre che il Dipartimento di Studi Umanistici dell'Università Ca' Foscari ha contribuito alla realizzazione del Convegno Internazionale facendosi carico del pagamento diretto di spese di assistenza tecnica (Eurotecnica Salmaso Srl) nelle giornate di convegno per l'importo complessivo di € 1.185,00.

Ha inoltre contribuito la Prof.ssa Marina Buzzoni destinando propri fondi esistenti presso il Sistema Bibliotecario di Ateneo – Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali Comparati per un importo complessivo di € 1.464,00 al pagamento diretto di spese per servizio di interpretariato italiano/inglese reso da Emanuela Cotronei & C. Sas nella giornata di lavori congressuali del 14 settembre.

4. Prospetto riepilogativo delle spese liquidate e degli impegni

Il Tesoriere presenta il prospetto riepilogativo delle spese liquidate e degli impegni già assunti con riferimento alle attività concluse e a quelle in corso di realizzazione. Il prospetto, suddiviso per attività celebrativa, riporta:

- Fornitore;
- Numero e data documento;
- Importo del documento;
- Data di approvazione da parte del comitato operativo;
- Data del pagamento (se già liquidato);
- Importo commissioni bancarie;
- Totale costo del servizio reso comprensivo di oneri bancari.

Sono inoltre indicati gli importi assegnati a ciascuna attività celebrativa a valere sul finanziamento erogato dal Ministero dei Beni Culturali, il totale provvisorio speso o comunque impegnato per ciascuna attività celebrativa e il budget residuo disponibile.

Alle ore 11.50, null'altro essendoci da deliberare, il Tesoriere dichiara conclusa la riunione.

Il Tesoriere
Chiara Regazzo



